

**Curso de Posgrado
en Dirección de Empresas**

UADE

BUSINESS SCHOOL

Cursos de Capacitación Ejecutiva

ACERCA DEL PROGRAMA

Inicio

23 de abril
2020

Finalización

3 de diciembre
2020

Duración

8 meses

Frecuencia

Jueves
19 a 22 hs.

Clases Adicionales

Un viernes de junio y
de octubre

Este programa ha sido diseñado para estimular el desarrollo de habilidades para la gestión de negocios y de competencias gerenciales, con el fin de aprovechar oportunidades y superar desafíos.

Prepara a los participantes para asumir las responsabilidades propias de quienes tienen previsto tener a su cargo organizaciones, áreas de gestión y equipos de trabajo, dotándolos de una visión integral del negocio y brindándoles las herramientas necesarias para coordinar los distintos recursos disponibles (en empresas industriales, comerciales o servicios, así como en emprendimientos personales).

UADE

BUSINESS SCHOOL

Cursos de Capacitación Ejecutiva

¿Por qué elegir Educación Ejecutiva en UADE Business School?

- Respaldo de la Fundación UADE.
- Más de 55 años enseñando gestión de negocios.
- 27 años en la capacitación de líderes y ejecutivos.
- Enseñanza orientada a la Transferencia al Puesto de Trabajo.
- Contenidos asociados a la realidad del participante.
- Desarrollo de mejores prácticas de negocios.
- Toma de decisiones gerencial a través de casos.
- Docentes con vasta experiencia profesional y gerencial
- Infraestructura edilicia de primer nivel.

Beneficios que ofrece el Curso de Posgrado en Dirección de Empresas de UBS

- Mejorar el perfil profesional.
- Obtener herramientas para alcanzar el siguiente nivel en la organización.
- Superarse personal y laboralmente.
- Apalancar el crecimiento.
- Alcanzar nuevos desafíos, proyectos y responsabilidades.
- Desarrollar el potencial creativo e innovador.

Objetivos del programa

- Formar cuadros gerenciales a partir de la capacitación en disciplinas centrales del management.
- Adquirir conocimientos técnicos, gerenciales, de liderazgo y funcionales.
- Desarrollar competencias y habilidades directivas.
- Estimular el espíritu emprendedor.
- Brindar una visión integrada del funcionamiento de los negocios.
- Ofrecer la oportunidad de trabajar en la realidad del propio negocio y empresas.

Destinatarios

Profesionales y graduados que precisen complementar los conocimientos adquiridos en sus carreras de grado, que se inician en su trayectoria laboral, para gestionar las diferentes áreas de una organización y los equipos de trabajo.

Metodología

En el programa se trabajará con metodologías que brinden un marco teórico general a cada tema, adicionando prácticas y valiéndose de la utilización de casos, para que el participante pueda adquirir herramientas que le permitan transferir a su puesto de trabajo lo aprendido en el aula. De esta manera se estimula el análisis y entrenamiento en la toma de decisiones y solución de problemas.

PLAN DE ESTUDIO

1 Gestión de la Empresa

Gestión y Performance. Gestión como proceso y como resultado. Los procesos de la Gestión. Efectividad, legitimidad, cumplimiento y desempeño.

Gestión Estratégica a nivel Empresa, Sector y Posición.

La definición del Fin.

Gestión Operativa: programación, prácticas operativas, tablero de control y procesos de mejora continua. Los focos de la Gestión Operativa.

Ubicación de la propia realidad en el contexto de los negocios.

2 Contabilidad Gerencial

Conceptos y procedimientos básicos de contabilidad financiera.

Conceptos de información económica y financiera. Balance,

Estados de Resultados, Estado de Evolución del Patrimonio

Neto. La contabilidad de gestión como soporte para la toma de decisiones.

3 Comportamiento Humano

Las bases del comportamiento humano en las organizaciones. Modelos motivacionales. Políticas de incentivos. Análisis de la cultura organizacional. La organización formal y la organización informal.

Procesos Interpersonales. Gestión del desempeño. Alineamiento de las personas a la estrategia corporativa.

4 Finanzas de la Empresa

Tasa de interés simple y tasa de interés compuesta continua y discreta.

Tasa de interés efectiva y nominal. Capitalización Simple y Compuesta.

Costo de Capital. Valor actual neto. Tasa interna de retorno. Indicadores

Financieros. Flujos de fondos. Determinación del fondo de maniobra.

PLAN DE ESTUDIO

5 Liderazgo Efectivo

El liderazgo y su capacidad de influencia en la conducta de los otros. Liderazgo hacia la organización, los pares, el mercado y los colaboradores.

Perfil del líder hoy: las competencias comunicacionales como base del liderazgo; las conversaciones importantes; el líder y la actitud; la visión del líder; liderazgo situacional; la Inteligencia emocional.

Impacto de la globalización. Análisis de líderes.

6 Costos y Control

Tipos de costos. Los costos relevantes para la toma de decisiones.

El punto de equilibrio. Costos diferenciales e inalterados. El costo de oportunidad. El margen de contribución. Las decisiones gerenciales a corto y largo plazo. Esquema de Sistemas de Dirección y Control.

Control por personas, por acciones y por resultados.

Los efectos secundarios del control por resultados.

Los Tableros de Control.

7 Operaciones y Logística

Estrategia de Operaciones y alineamiento con estrategia del negocio. Análisis de procesos. Tiempos de ciclo y tiempos de proceso. Cuellos de botella y Productividad. Planificación de la producción. Mantenimiento. Calidad. Gestión Industrial. Gestión de stocks. Supply Chain Management. Alineación de la estrategia Logística con la estrategia del negocio.

8 Marketing

Marketing: tendencias y desafíos. Estrategias de Marketing. Comportamiento del consumidor. Segmentación, targeting y posicionamiento. Propuesta de Valor: el producto y el concepto de marca. Precios. Canales de distribución y ventas. Comunicaciones integradas de Marketing. Valor del Cliente. Desarrollo de nuevos productos. Social Media. Tablero de Control.

UADE

BUSINESS SCHOOL

Cursos de Capacitación Ejecutiva

REQUISITOS DE ADMISIÓN

- Completar la solicitud de Admisión.
- Presentar Currículum Vitae
- Presentar copia Título de grado.
- Entrevista de admisión, en caso de ser requerida.

CERTIFICACIÓN

Certificado de Aprobación:
se deberá cumplir con las exigencias que se plantean en cada módulo respecto de la entrega de trabajos y/o instancias de evaluación.

Certificado de Asistencia:
se entregará en caso que no se cumplan las exigencias de una o varias materias.

Para ambos certificados se deberá cumplir con el 75% de asistencia a los encuentros presenciales.

Consulte por valores y formas de pago a:

posgrados@uade.edu.ar

Cursos y programas que no constituyen carreras de posgrado en los términos del Art. 39 de la Ley de Educación Superior N° 24.521 y de la Resolución Ministerial 160/11

UADE

BUSINESS SCHOOL

Cursos de Capacitación Ejecutiva

Lima 775 (CABA)

Tel.: (54-11) 4000-7666

www.uade.edu.ar/capacitacion-ejecutiva

E-Mail: posgrados@uade.edu.ar